අයදුම්පත් අංකය

ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය

ශිෂ්‍යාධාර අයදුම් පත්‍රය

කාර්යාලයීය ප්‍රයෝජනයට

ශිෂ්‍ය ලියාපදිංචි අංකය

ශිෂ්‍යාධාර හිමිකම

ඔබ විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රවේශයට ඉල්ලුම් කරනු ලැබූ විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රවේශය ලත් අ.පො.ස. (උ.පෙ.) විභාග අංකය මෙහි ලියන්න. **(අනිවාර්ය වේ.)**

පීඨය ……………………………………………………………………...

අයදුම්කරු තේරී ඇති පාඨමාලාව ……………………………………………….

අයදුම්කරුවන්ට උපදෙස් : විමසා ඇති සෑම ප්‍රශ්නයක්ම හොඳින් කියවා සම්පූර්ණ කළ යුතුය.

1. සියලුම ආදායම් මාර්ග සහ අසා ඇති සියලුම විස්තර සඳහන් කළ යුතුය. ඔබ විසින් සඳහන් කරනු ලබන ආදායම් විස්තර අදාළ නිලධාරීන්ගේ හා දේශීය ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුවෙන් විමසා බලනු ඇත. **විශේෂයෙන්ම අයදුම්පතේ අංක 16, 17, 18හි "අ" හා "ආ" කොටුවල සඳහන් කරනු ලබන දෙමව්පිය හා අයදුම්කරුගේ වාර්ෂික ආදායම් විස්තරයෙහි අදාළ වැටුප් විස්තර, විශ්‍රාම සහතික, මරණ සහතික, විශ්‍රාම වැටුප් විස්තර, ගේදොර ඉඩකඩම්වලින් ව්‍යාපාරික ආදායම් ආදිය පිළිබඳ ලියකියවිලි අයදුම්පතට ඇමිණිය යුතුය.**
2. **කිසිම කොටුවක් හිස්ව හෝ හරහට ඉරි ඇඳ හෝ නොතිබිය යුතුය. සඳහන් කිරීමට කිසිවක් නොමැති නම් ඒ බව සඳහන් කළ යුතුය. අසම්පූර්ණ හෝ නියමිත දිනට නොලැබෙන හෝ ග්‍රාමසේවා නිලධාරී හා ප්‍රාදේශීය උපදිසාපති/ ප්‍රාදේශීය ලේකම් මඟින් නොඑවන අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.**
3. මෙම අයදුම්පත නිසි පරිදි සම්පූර්ණ කර අදාළ ලියකියවිලි සමඟ **සති තුනක් ඇතුළත** ලැබෙන සේ එවීම සඳහා පළාතේ ග්‍රාමසේවා නිලධාරී තැනට භාරදිය යුතුය. ග්‍රාමසේවා නිලධාරී තැන විසින් අංක 20හි විස්තර කර ඇති පරිදි ප්‍රාදේශීය උපදිසාපති/ ප්‍රාදේශීය ලේකම් මඟින් නියමිත දිනට පෙර ඉදිරිපත් කරනු ඇත. ශිෂ්‍යාධාර අයදුම්පත ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතු හෙයින් ඒ සඳහා අදාළ බරට සරිලන මුද්දර ඇලවූ 9" x 4" ප්‍රමාණයේ දිග කවරයක් සම්පූර්ණ කරන ලද ශිෂ්‍යාධාර ඉල්ලුම්පත සමඟ ග්‍රාමසේවා නිලධාරී තැනට භාර දිය යුතුය. කුමන හේතුවක් නිසාවත් සහතික කළ අයදුම්පත **අයදුම්කරු විසින් ගෙනවිත් භාර දීම නොකළ යුතුය.**
4. **ඔබ මෙම අයදුම්පතේ සඳහන් කර ඇති තොරතුරු අසත්‍ය බවට විශ්වවිද්‍යාලයේ බලධාරීන්ට ඒත්තු ගියහොත් ඔබට නීත්‍යානුකූලව දඬුවම් දීමට හෝ ඔබේ අභ්‍යන්තර ශිෂ්‍යභාවය අවලංගු කිරීමට හෝ සිදුවන බව තරයේ වටහා ගත යුතුය.**
5. ශිෂ්‍යාධාර මුදල් පිරිනැමීම පිළිබඳ තීරණය කිරීම සහ ශිෂ්‍යාධාර මුදල් අඩුකිරීම, වැඩි කිරීම, ප්‍රතික්ෂේප කිරීම හෝ දෙන ලද මුදලක් නතර කිරීම ආදිය පිළිබඳ සියලුම කරුණු තීරණය කරනුයේ විශ්වවිද්‍යාලය විසිනි. එමනිසා **ශිෂ්‍යාධාර පිළිබඳ කිසිම ඉල්ලීමක් විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව වෙත යොමු නොකළ යුතුය.**

1) සම්පූර්ණ නම : ………………………………………………………………………………

……………………………………………………………….. හිමි / මහතා / මෙය / මිය

2) මුලකුරු සමඟ නම : ………………………………………………………………………

3) ස්ථිර ලිපිනය : ………………………………………………………………..………

4) ස්ත්‍රී පුරුෂ භාවය : …………………………………………………………..…….……

5) ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය : ……………………………… දුරකථන අංකය : …………………………….

6) ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියෙක්ද නැද්ද යන වග : ……………………………………………………...

7) ග්‍රාමසේවා නිලධාරී වසම : ………………………………………………………………….

8) ප්‍රාදේශීය උපදිසාපති කොට්ඨාසය : …………………………………………………….……..…...

9) දිස්ත්‍රික්කය : ……………………………….. පළාත : …………………………………………..…...

10) ඔබේ ස්ථිර පදිංචි ස්ථානයේ සිට (එනම් නිවසේ සිට) ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයට ඇති දුර ප්‍රමාණය (ඉතා කිට්ටු කිලෝ මීටරයට) ලියන්න. (සැතපුම් 1 = කි.මී. 1.6) කි.මී. ……………………………………..…………..…..……....

---

11) **පවුලේ විස්තර :**

(අ) වයස අවුරුදු 19 හා 19 ට අඩු පාසල් යන සහෝදර, සහෝදරියන් / සහෝදර හිමිවරුන් පිළිබඳ විස්තර මෙහි සඳහන් කරන්න. **(උප්පැන්න සහතිකවල පිටපත් අමුණා එවිය යුතුය.) ඔබ විවාහක නම් ඔබගේ දරුවන් පිළිබඳ විස්තර පමණක් මෙහි සඳහන් කරන්න.**

නම	**උපන්දිනය**	**2024.01.01 දිනට වයස**	**ඉගෙනුම ලබන පාසලේ/ ආයතනයේ නම**
(01)			
(02)			
(03)			
(04)			

(ආ) කිසියම් විශ්වවිද්‍යාලයක හෝ අනුබද්ධ විශ්වවිද්‍යාලයක හෝ සෞන්දර්ය අධ්‍යයන ආයතනයේ හෝ දේශීය වෛද්‍ය විද්‍යා ආයතනයේ පාඨමාලා හදාරන සහෝදර සහෝදරියන් ඔබට සිටීනම්, ඔවුන් පිළිබඳ පහත සඳහන් විස්තර සපයන්න. **(ලියාපදිංචිය තහවුරු කිරීම සඳහා අදාළ විශ්වවිද්‍යාලයෙන් ලබාගත් ලිපියක් අමුණා එවිය යුතුය.)**

නම	**ලියාපදිංචි අංකය**	**පාඨමාලාව හදාරන උසස් අධ්‍යාපන ආයතනයේ නම**	**පාඨමාලාව**	**අධ්‍යයන වර්ෂය**	**උසස් අධ්‍යාපන ශිෂ්‍යාධාර / මහපොළ ශිෂ්‍යත්වය හා වෙනත් ශිෂ්‍යත්වයක් ලබන/ නොලබන බව**
(01)					
(02)					
(03)					
(04)					

12) ඔබේ පියා/ මව/ අවිවාහක සහෝදරයකු/ අවිවාහක සහෝදරියක/ ස්වාමිපුරුෂයා/ භාර්යාව/ ඔබ ආදායම් බදු ගෙවන්නේ නම්, ඒ පිළිබඳව පහත සඳහන් විස්තර සපයන්න.

නම	ඥාති සම්බන්ධය	ආදායම් බදු ලිපිගොනු අංකය	වාර්ෂික තක්සේරු ආදායම
(01)			
(02)			
(03)			
(04)			

13) රජයේ හෝ පළාත් පාලන හෝ වෙනත් ආයතනයකින් හෝ සමිතියකින්, ශිෂ්‍යත්වයක් හෝ වෙනත් ආධාර මුදලක් ඔබ දැනට ලබන්නේ නම් ඒ පිළිබඳ විස්තර හා ලැබෙන මුදල් ප්‍රමාණය :

……

……

14) වතුපිටි, ගොඩමඩ ඉඩකඩම් වලින් ලැබෙන ආදායම :

………....

අයිතිකරුගේ නම	ඥාති සම්බන්ධය	පිහිටි ස්ථානය	වගාවේ විස්තර	ඉඩම් ප්‍රමාණය දේපොළ ගැන විස්තර	වාර්ෂික ආදායම (රු:)
(01)					
(02)					
(03)					

15) නිවාස වලින් ලැබෙන ආදායම :
(ඔබ විවාහක නම් ඔබගේ / ස්වාමිපුරුෂයාගේ / භාර්යාවගේ ආදායම මෙහි සඳහන් කරන්න)

අයිතිකරුගේ නම	ඥාති සම්බන්ධය	වරිපනම් අංකය	ගෘහමූලික අංකය	ලිපිනය	වාර්ෂික ආදායම	කුලියට බද්දට දී තිබෙනම්, එසේ ලබාගත් අයගේ නම සහ ලිපිනය
(01)						
(02)						
(03)						

1. ඉහත සඳහන් ගෙවල් / නිවාස පිහිටි ප්‍රදේශයේ ග්‍රාමසේවා නිලධාරියාගේ අංකය : ……………………………...
2. ප්‍රාදේශීය උප දිසාපති කොට්ඨාසය : …………………………………………………………………….....
3. පළාත් පාලන ආයතනයේ නම : ……………………………………………………………....…...……….....

---

16) ඔබ රැකියාවක් කරන්නේ නම් පමණක් මෙම කොටස සම්පූර්ණ කරන්න.

1. රැකියාව කරන ආයතනයේ / දෙපාර්තමේන්තුවේ නම හා ලිපිනය :

   ………..

   ………
2. තනතුර : ………………………………………………………………………………………..……..…......
3. රැකියාවෙන් ලැබෙන මුළු වාර්ෂික ආදායම :………………………………………………...………......

   (2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට ලැබූ සියළු දීමනා සහිත මුළු වාර්ෂික දළ ආදායම සඳහන් කරන්න. වැටුප් විස්තරය අමුණා එවිය යුතුය) රැකියාවෙන් ඉල්ලා අස්වී ඇත්නම් හෝ අධ්‍යයන නිවාඩු ලබා ඇත්නම් අදාළ ආයතනයෙන්/ දෙපාර්තමේන්තුවෙන් ලබා ගත් ලිපියක් ඇමිණිය යුතුය.

---

17) ඔබ විවාහ වී ඇත්නම් පමණක් මෙම කොටස සම්පූර්ණ කරන්න.

1. විවාහ වූ දිනය : ……………………………………………………….……….. (විවාහ සහතිකය ඇමිණිය යුතුය)
2. ස්වාමිපුරුෂයාගේ / භාර්යාවගේ නම : ……………………………………………………………….….
3. රැකියාවක් කරන්නේ නම්, රැකියාව කරන ආයතනයේ නම : …………………………………...……...….
4. දරණ තනතුර : ……………………………………………………………………………………..……..….
5. රැකියාවෙන් ලැබෙන මුළු වාර්ෂික ආදායම : ………………………………………………………..…….

(2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට ලැබූ සියළු දීමනා සහිත මුළු වාර්ෂික දළ ආදායම සඳහන් කරන්න. වැටුප් විස්තරය අමුණන්න.)

---

18) දෙමව්පියන් / භාරකරු පිළිබඳ විස්තර : (භාරකරුවන් ඉදිරිපත් කරන අයදුම්කරුවන් මීට අමතරව (ඇ) කොටසද පිරවිය යුතුය)

(අ) පියා පිළිබඳ විස්තර

1. සම්පූර්ණ නම : …………………………………………………………………………………………………..
2. ජීවත්ව සිටීද නැද්ද යන වග : ………………………………………………………………………………..

(මියගොස් නම් මරණ සහතිකය ඇමිණිය යුතුය)

3. ජීවත්ව සිටින්නේ නම් වයස අවුරුදු : ……………………………….. මාස : …………………………………….
4. පියාගේ රැකියාව : (මියගොස් නම්, මිය යාමට පෙර හෝ විශ්‍රාම ගොස් නම්, විශ්‍රාම යාමට පෙර නියුක්ත රැකියාව සඳහන් කරන්න) : ………
……

(විශ්‍රාම ගොස් නම්, විශ්‍රාම සහතිකයේ පිටපතක් ඇමිණිය යුතුය)

5. රැකියාව කරන / රැකියාව කළ ස්ථානයේ ලිපිනය : ……………………………………………………………..
6. රැකියාවෙන්/විශ්‍රාම වැටුපෙන් ලැබෙන වාර්ෂික දළ ආදායම සඳහන් කරන්න. **(2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට ලැබූ වාර්ෂික දළ ආදායම සඳහන් කළ යුතුය)** රු. ……………………………………………………………………………
(රැකියාවක් කරන්නේ නම්, සියළු දීමනා සහිතව වර්ෂයකට ලැබෙන වැටුප සඳහන් කර සේවා ආයතනයේ ප්‍රධානියාගෙන් ලබාගත් සහතිකයක් හෝ විශ්‍රාම ගොස් නම්, සියළු දීමනා ඇතුළත්ව වර්ෂයකට ලැබෙන විශ්‍රාම වැටුප හෝ වාර්ෂික සම්පූර්ණ වැන්දඹු අනත්දරු විශ්‍රාම වැටුප හෝ සඳහන් කර විශ්‍රාම වැටුප් අධ්‍යක්ෂකගෙන් හෝ පළාතේ ප්‍රාදේශීය උපදිසාපතිගෙන්/ ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරයාගෙන් ලබාගත් සහතිකයක් ඇමිණිය යුතුය. සමෘද්ධිලාභී නම් සමෘද්ධි බැංකු පොතේ සහතිකයක් ඇමිණිය යුතුය. නොඑසේනම් වාර්ෂික ආදායම් තක්සේරු වාර්තාවක් හෝ එහි ග්‍රාමසේවක විසින් සහතික කළ පිටපතක් ඇමිණිය යුතුය.)
7. ගේ දොර, ඉඩකඩම් වලින් ලැබෙන වාර්ෂික ආදායම: රු. …………………………………………………………
8. අනෙකුත් සියළුම මාර්ග වලින් ලැබෙන වාර්ෂික ආදායම : රු. ……………………………………………………
9. පියාගේ මුළු වාර්ෂික දළ ආදායම් එකතුව : රු ………………………………………………………………

(ආ) මව පිළිබඳ විස්තර

1. සම්පූර්ණ නම : …………………………………………………………………………………………………..
2. ජීවත්ව සිටීද නැද්ද යන වග : ………………………………………………………………………………..

(මියගොස් නම්, මරණ සහතිකය ඇමිණිය යුතුය)

3. ජීවත්ව සිටින්නේ නම් වයස අවුරුදු : ……………………………….. මාස : …………………………………….
4. මවගේ රැකියාව : (මියගොස් නම්, මිය යාමට පෙර හෝ විශ්‍රාම ගොස් නම්, විශ්‍රාම යාමට පෙර නියුක්ත රැකියාව සඳහන් කරන්න) : ………
……

(විශ්‍රාම ගොස් නම්, විශ්‍රාම සහතිකයේ පිටපතක් ඇමිණිය යුතුය)

5. රැකියාව කරන / රැකියාව කළ ස්ථානයේ ලිපිනය : ……………………………………………………………..
6. රැකියාවෙන්/විශ්‍රාම වැටුපෙන් ලැබෙන වාර්ෂික දළ ආදායම සඳහන් කරන්න. **(2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට ලැබූ වාර්ෂික දළ ආදායම සඳහන් කළ යුතුය)** රු. ……………………………………………………………………………
(රැකියාවක් කරන්නේ නම්, සියළු දීමනා සහිතව වර්ෂයකට ලැබෙන වැටුප සඳහන් කර සේවා ආයතනයේ ප්‍රධානියාගෙන් ලබාගත් සහතිකයක් හෝ විශ්‍රාම ගොස් නම්, සියළු දීමනා ඇතුළත්ව වර්ෂයකට ලැබෙන විශ්‍රාම වැටුප හෝ වාර්ෂික සම්පූර්ණ වැන්දඹු අනත්දරු විශ්‍රාම වැටුප හෝ සඳහන් කර විශ්‍රාම වැටුප් අධ්‍යක්ෂකගෙන් හෝ පළාතේ ප්‍රාදේශීය උපදිසාපතිගෙන්/ ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරයාගෙන් ලබාගත් සහතිකයක් ඇමිණිය යුතුය. සමෘද්ධිලාභී නම් සමෘද්ධි බැංකු පොතේ සහතිකයක් ඇමිණිය යුතුය. නොඑසේ නම් වාර්ෂික ආදායම් තක්සේරු වාර්තාවක් හෝ එහි සහතික කළ පිටපතක් ඇමිණිය යුතුය.)

7. ගේ දොර, ඉඩකඩම් වලින් ලැබෙන වාර්ෂික ආදායම: …………………………………………………………....……..
8. අනෙකුත් සියළුම මාර්ග වලින් ලැබෙන වාර්ෂික ආදායම : ………………………………………………………..
9. මවගේ මුළු වාර්ෂික ආදායම් එකතුව : ………………………………………………………………………..
10. (අ) පියාගේ, මවගේ සහ අයදුම්කරුගේ මුළු වාර්ෂික දළ ආදායම්වල එකතුව : (18) (අ) සහ (ආ) හි ආදායම් වල එකතුව
: රු. ...………………………………………………………………………..…………………..… **(අකුරෙන්)**

(ආ) ඔබ විවාහක නම් ඔබ පවුලේ මුළු වාර්ෂික දළ ආදායම්වල එකතුව : (14, 15, 16, 17) කොටුවල ආදායම් වල එකතුව
: රු. ...…………………………………………....…………………………...………..… **(අකුරෙන්)**

(ඇ) භාරකරුවන් පිළිබඳ විස්තර

දෙමව්පියන් නොමැති හෝ දෙමව්පිය භාරකාරත්වයෙන් වෙන්වූ පැවිදි අයදුම්කරුවන් හෝ භාරකරුවන් යටතේ සිටින වෙනත් අයදුම්කරුවන් විසින් මෙම කොටස පිරවිය යුතුය.

1. භාරකරුගේ නම : ……………………………………………………………………….……….……..
2. භාරකරුගේ වයස : ………………………………………………………………………..……….……..
3. ස්ථිර ලිපිනය : ……………………………………………………………………………………..
4. රැකියාවක් කරන්නේ නම් තනතුර : ………………………………………………………….……….……..
5. වාර්ෂික දළ ආදායම : ………………………………………………………………. **(වැටුප් විස්තරය ඇමිණිය යුතුය)**
6. ගේ දොර/ ඉඩකඩම්/ විහාරස්ථ ඉඩකඩම්වලින් ලැබෙන වාර්ෂික දළ ආදායම. : ……………………….…………..…

(මේ සඳහා ග්‍රාමසේවා නිළධාරී/ ප්‍රාදේශීය ලේකම්/ සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම් විසින් නිකුත් කළ සහතිකයක් ඇමිණිය යුතුය.)

---

19) අයදුම්කරුගේ ප්‍රකාශනය :

ඉහත සඳහන් කරුණු මගේ දැනුමේ හා විශ්වාසයේ හැටියට සත්‍ය හා නිවැරදි බවද, ආදායම් බදු ගෙවන/ නොගෙවන බවද මෙයින් සහතික කරමි. තවද, යම්කිසි තොරතුරක් අසත්‍ය බව විශ්වවිද්‍යාල බලධාරීන්ට ඒත්තු ගියහොත්, මෙම අයදුම්පත්‍රයේ අයදුම්කරුවන්ට සපයා ඇති උපදෙස් මාලාවේ 4 වැනි වගන්තිය යටතේ මට විරුද්ධව ක්‍රියා කළ හැකි බව මම දනිමි. තවද මෙම අයදුම්පතෙහි සඳහන් කොන්දේසි වලට අනුකූලව ශිෂ්‍යාධාර මුදල් ලබා ගැනීමට මෙයින් එකඟ වන බවද ප්‍රකාශ කරමි.

ශිෂ්‍යාධාර සඳහා සුදුසුකම් ලැබුවහොත් අදාළ මාසික ශිෂ්‍යාධාර වාරික …………………………(බැංකු ශාඛාවේ නම) යන **මහජන බැංකු ශාඛාවේ,**

දරණ ගිණුම් අංකයට බැර කරන ලෙස ඉල්ලා සිටින අතර **අදාළ බැංකු පොතෙහි ගිණුම් අංකය සහිත පිටුවෙහි සහතික කළ පැහැදිලි ඡායා පිටපතක්** මේ සමඟ අමුණා ඇත. **(මහජන බැංකු ගිණුම් අංකයක් විය යුතුයි.)**

(දැනට මහජන බැංකු ශාඛාවක ගිණුමක් නොමැති සිසුන් ශිෂ්‍යාධාර සඳහා තෝරා ගනු ලැබුවහොත් පළමු ශිෂ්‍යාධාර වාරිකය ලබා ගැනීමට පෙර ඕනෑම මහජන බැංකු ශාඛාවක ඉතිරි කිරීමේ ගිණුමක් විවෘත කර එම ගිණුම් අංකය අදාළ බැංකු පොතෙහි ගිණුම් අංකය සඳහන් පිටුවෙහි **ග්‍රාමසේවා නිලධාරී හෝ සාම විනිසුරුවරයෙකු** විසින් සහතික කළ ඡායා පිටපතක් සමඟ ශිෂ්‍ය සුබසාධක අංශය වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය.)

දිනය : …………………………… ……………………………
අයදුම්කරුගේ අත්සන

අයදුම්කරු ලබාදී ඇති තොරතුරු මාගේ දැනීමේ හා විශ්වාසයේ හැටියට සත්‍ය හා නිවැරදි බව සහතික කරමි.

දිනය : …………………………… ……………………………
මව/ පියා/ භාරකරුගේ අත්සන

20) ග්‍රාමසේවා නිළධාරී හා ප්‍රාදේශීය ලේකම්/ සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම් යන නිළධාරීන්ට උපදෙස්

(1) අයදුම්කරුගේ ප්‍රාදේශයේ තත්වය අනුව, ගේ දොර ඉඩකඩම් හා ව්‍යාපාරවලින් ලැබිය හැකි සාමාන්‍ය ආදායමත්, අයදුම්පත පිරවීමේ දී අයදුම්කරු විසින් 14 හා 15 වන කොටස්වල සඳහන් කර ඇති වතුපිටි, ගේදොර ඉඩකඩම්, ව්‍යාපාර සම්බන්ධ ආදායම් ගැනත් සුපරික්ෂාකාරීව සළකා බැලිය යුතුය. අයදුම්කරුගේ සහෝදර සහෝදරියන් පිළිබඳව අයදුම්කරු විසින් සඳහන් කර ඇති තොරතුරුවල සත්‍ය අසත්‍යතාවයත්, මව්පිය වාර්ෂික දළ ආදායම හෝ භාරකරු වාර්ෂික දළ ආදායම පිළිබඳව අයදුම්පතේ 18 (අ), (ආ) සහ (ඇ) හි සඳහන් කර ඇති තොරතුරු හා 16, 17 කොටස්වල සඳහන් අයදුම්කරු පිළිබඳ තොරතුරු තහවුරු කිරීම සඳහා ඉදිරිපත් කර ඇති ලියවිලි සමඟ පරීක්ෂා කොට ඒවායේ සත්‍ය අසත්‍යතාවයත්, ඔහුගේ/ ඇයගේ ප්‍රකාශනයත් ඔබ සහතික කළ යුතුය. **(වාර්ෂික සවිස්තර වැටුප් වාර්තා/ ආදායම් තක්සේරු වාර්තා/ දෙමාපියන් වෙන්ව ජීවත්වන්නේ නම් ඒ පිළිබඳ නෛතික ලියවිල්ලක්/ පොලිස් වාර්තාවක් සමඟ ග්‍රාම නිළධාරී වාර්තාවක් ඇමිණිය යුතුය.)**

(2) එසේ සහතික කරනු ලබන අයදුම්පත, ඔබ වසමේ ප්‍රාදේශීය ලේකම්/ සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම් වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය. කිසිම අවස්ථාවක, කුමන හේතුවක් නිසාවත් අයදුම්පත අයදුම්කරු අතට භාර නොදිය යුතුය.

(3) ප්‍රාදේශීය ලේකම්/ සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම් විසින් ග්‍රාමසේවා නිළධාරීගේ අත්සන සහතික කොට **<u>සති තුනක් ඇතුලත</u>** ලැබෙන සේ අයදුම්පත ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් පහත සඳහන් ලිපිනයට එවිය යුතුවේ. ඒ සඳහා අදාළ බරට සරිලන මුද්දර ඇල වූ (9" x 4") කවරයක් අයදුම්කරු විසින් ග්‍රාමසේවා නිළධාරී වෙත භාර දෙනු ලැබේ.

නියෝජ්‍ය ලේඛකාධිකාරී
ශිෂ්‍ය සුබසාධක අංශය
ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය
ගංගොඩවිල, නුගේගොඩ

---

21) ග්‍රාමසේවා නිළධාරීගේ නම : ……………………………………… කාර්යාලීය දුරකථන අංකය: ………..……….

ග්‍රාමසේවා නිළධාරී අංකය හා වසම : ……………………………………………………………………….…….....

අංක 18 (අ), (ආ) සහ (ඇ) කොටස්වල දැක්වෙන දෙමාපිය / භාරකරුගේ වාර්ෂික ආදායම / අයදුම්කරු විවාහක නම් අංක 14, 15, 16, 17 කොටස්වල දැක්වෙන **වාර්ෂික දළ ආදායම** :

රු. ……………………………………………………………………………………………………..………….. ක්

(අකුරෙන් ලියන්න)

බවද, දේපොළ පිළිබඳ විස්තර හා සහෝදර සහෝදරියන් පිළිබඳ විස්තර ද අයදුම්කරුගේ ප්‍රකාශනයද ඉදිරිපත් කර ඇති, ලියවිලි සමඟ සසඳා බැලු අතර, ඒවා මගේ දැනීමේ හා විශ්වාසයේ හැටියට නිවැරදි බව මෙයින් සහතික කරමි.

දිනය ....

ග්‍රාමසේවා නිළධාරීගේ **අත්සන සහ නිළමුද්‍රාව**

ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගේ / සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගේ නම : ……………………………………………………..

කාර්යාලීය දුරකථන අංකය: ……………………………………

කොට්ඨාසය : ………………………. තැපැල් කාර්යාලය : ………………………

ග්‍රාමසේවා නිළධාරීගේ අත්සන සහතික කරමි.

දිනය ....

ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගේ / සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගේ
අත්සන සහ නිළමුද්‍රාව

අදාල නොවන වචන කපා හරින්න

ජ්‍යෙෂ්ඨ සිසුන් සඳහා පමණි

(1) ලියාපදිංචි අංකය : .... පීඨය : ....

(2) හදාරන පාඨමාලාව : ....

(3) විශ්වවිද්‍යාලයට ඇතුළත් වූ අධ්‍යයන වර්ෂය : ....

ශිෂ්‍යාධාර ගෙවීම සම්බන්ධයෙන් බලපවත්වනු ලබන කොන්දේසි

(1) තම අයදුම්පතෙහි ඇතුළත් කිසිම ප්‍රකාශයක් අසත්‍ය හෝ සාවද්‍ය බව ඔප්පු වුවහොත් හෝ අයදුම්පතෙහි කිසියම් වැදගත් කරුණක් හෙළි කිරීමට අසමත් වූ බව ඔප්පු වුවහොත් අභ්‍යන්තර ශිෂ්‍යයකු වශයෙන් ඔබගේ ලියාපදිංචිය අවලංගු කිරීමට යටත් වේ.

(2) ඔබගේ පවුලේ ආදායම, විවාහක තත්වය, සේවා නියුක්ති ආදායම වැනි දෑ සම්බන්ධයෙන් වෙනසක් වී ඇත්නම්, ඒ බව වහාම විශ්වවිද්‍යාලයේ ලේඛකාධිකාරී වෙත ලිඛිතව දැනුම් දිය යුතුය.

(3) ශිෂ්‍යාධාර මුදල් ගෙවිය හැක්කේ, විශ්වවිද්‍යාලයේ අධ්‍යයන කටයුතු වල යෙදී සිටින කාලය තුළදී පමණි. කිසිම හේතුවක් නිසා තාවකාලිකව පාඨමාලාව හැදෑරීම නවත්වන්නේ නම් හෝ පාඨමාලාව අවසන් කිරීමට පෙර ඉවත් වන්නේ නම්, ඒ බව විශ්වවිද්‍යාලයේ ලේඛකාධිකාරී වෙත ලිඛිතව දැනුම් දිය යුතුය.

(4) පහත සඳහන් එක් එක් කරුණක් හෝ ඊට වඩා වැඩි ගණනක් නිසා ඔබට මුදල් ගෙවීම සම්පූර්ණයෙන්ම නතර කිරීමට හෝ තාවකාලිකව අත්හිටුවීමට හැකිය.

(අ) ඔබ කිසියම් විභාගයකින් සම්පූර්ණයෙන් අසමත් වීම. එසේ වුවහොත් ප්‍රථම වර්ෂ පරීක්ෂණයෙන් ඌණ සාමාර්ථයක් ලබා, දෙවන වර්ෂය සඳහා නියමිත පාඨමාලාවක් හදාරන්නේ නම් ශිෂ්‍යාධාර ගෙවිය හැක.

(ආ) උපකුලපතිවරයාට පිළිගත නොහැකි කිසියම් හේතුවක් නිසා ලැබී ඇති ප්‍රථම අවස්ථාවේ දී කිසියම් විභාගයකට පෙනී සිටීමට ඔබ අසමත් වීම.

(ඇ) ඔබ තම අධ්‍යයන කටයුතු උනන්දුවෙන් කරගෙන නොයාම.

(ඈ) ඔබ විනය විරෝධී ලෙස හැසිරීම.

(ඉ) උපකුලපති විසින් තීරණය කරනු ලබන වෙනත් ප්‍රමාණවත් හේතුවක්.

(5) ශිෂ්‍යාධාර ගෙවීම තාවකාලිකව හෝ සම්පූර්ණයෙන් අත්හිටවූ විට එම මුදල් යළි ගෙවීම සම්බන්ධයෙන් විශ්වවිද්‍යාල බලධාරීන් විසින් සිය අභිමතය පරිදි තීරණය කරනු ලැබේ.

(6) සුදුසුකම් ලබන ඔබට අධ්‍යයන වර්ෂයකට වාරික 10 ක උපරිමයකට යටත්ව ගෙවීම් කරනු ලබයි. විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිසමේ පූර්ණ අනුමැතියකින් තොරව වාරික 10 කට වඩා වැඩියෙන් කිසිම හේතුවක් නිසාවත් ගෙවීම් කරනු නොලැබේ.

ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය

ගංගොඩවිල

නුගේගොඩ

2023.12.31